Fecha:	**24**	**de**	**ENERO**	**de**	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**			**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330-17-13-1655**	de	20 DE ENERO DE 2025		

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500005907 10 DE ENERO 2025

Registro presupuestal N° 5600076251 de 20 de enero del 2025.

Apropiaciones: 121000/1159/2-3202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04 ICID/SRIA AMBIENTE Y DESARROLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Aprovechamiento sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Proyecto: PI35-102458/1/1/01/04- "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del Valle del Cauca"

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: 330. Ambiente y desarrollo sostenible
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 3303 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios.
META DE PRODUCTO: 3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01
Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional en a Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca

Supervisor:	FRANCIA ELENA OBANDO SUBSECRETARIA TÉCNICA AMBIENTAL (E) C.C. 31.525.051 Teléfono: 3113012526

Contratista:	MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ CONTRATISTA. C.C. 66.726.704 Teléfono: 3004940798

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO del 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO del 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales. 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios. 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza. 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza. 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ENERO de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **25%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales.

- Coordinó las diferentes comunicaciones con los integrantes de la red de viveristas del departamento para motivarlos a iniciar las capacitaciones con el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena y la Universidad Nacional para de esta manera fortalecer en conocimientos y experiencias cada una de las unidades productivas.

- Realizo visitas a los viveros priorizados en el 2024 con los kits de fortalecimiento con la finalidad de verificar los insumos entregados por Corpocuencas y el uso adecuado de los mismos en cada uno de las unidades productivas.

Actividad contractual: 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios.

- Realizó reunión con compañeros de SADS para determinar el plan de trabajo para la conformación de la Red de Bosques Urbanos del departamento, especificando las necesidades que se dentran en las visitas iniciales de diágnostico y retroalimencción de la situación actual de cada municipio.

- Realizó documento de caracterización de bosques urbanos el cual es necesario para la identificación de la situación actual del espacio o espacios que se apropiaran para la ejecución de un posible bosques urbano y tambien la identificación de los actores en cada municipio con los cuales desde la SADS se entablara comunicación institucional.

Actividad contractual: 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoyó y participó entrega de resultados de la Agenda de Fortalecimiento de Gobernanza en las instalaciones de Cinara en la Univalle donde evidenciaron las situaciones actulaes y problematicas según los recorridos realizados por las zonas ribereñas de los rios Cali, Aguacatal, Lili, Melendez, Cañaveralejo, Jamundí, Pance, todo organizado y orientado por el Colectivo Rio Cauca con la finalidad de mantenera actualizada la caracterización de los actores y procesos de las diferentes subszonas del rio Cauca.

Actividad contractual: 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Documentó toda la información obtenida en el desarrollo de las reuniones preliminares para la ejecución de los encuentros en el marco del fortalecimiento de la gobernanza, teniendo en cuenta las subzonas hidrográficas del rio Cauca.

Actividad contractual: 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.

- Realizó encuesta de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.

- Participó de la reunión virtual programa desde de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dando cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento – MIPG sobre los resultados obtenido en las diferentes actividades y metas del año 2024.

- Participe de la reunión virtual programa desde de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el conocimiento de los nuevos formatos y manejo de los mismos para la entrega de las actividades contractuales en la cuenta de cobro de la presente vigencia.

Actividad contractual: 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

Participó de la reunión programada por la supervisora con la finalidad de reconocer la conformación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, al igual que cada uno de los proyectos que quedaron definidos en el Plan de Desarrollo del departamento y el alcance de cada uno

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$ 20.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 5.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$15.000.000**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	12	**De**	FEBRERO	**De**	2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
24	días del mes de	**ENERO**	de	**2025**

Nombre: FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
C.C. 31.525.051
SUPERVISORA